



OFFRE D'EMPLOI # 1884  
DATE : 09 OCT 2008

### 1. IDENTIFICATION DE L'ENTREPRISE

**NOM DE L'ENTREPRISE :** Clinique d'urgence de Pincourt

**PERSONNE À CONTACTER :** Solange Vallée                      **Fonction :** vice-présidente

**ADRESSE :** 430 Boul Don Quichotte, Notre-Dame-de l'Île Perrot, Qc

**ADRESSE ÉLECTRONIQUE :** sol\_vallee@yahoo.ca

**TÉLÉPHONE :** (514) 237- 4437 #

**TÉLÉCOPIEUR :** () -

### 2. IDENTIFICATION DU POSTE ET DES COMPÉTENCES RECHERCHÉES

**TITRE DU POSTE :** RÉCEPTIONNISTE

**NOMBRE DE POSTE (s):** 1

**COMPÉTENCES RECHERCHÉES :** personne bilingue, discrète, ponctuelle et de l'entregent. Connaissance des termes médicaux un atout.

**FONCTIONS À EXÉCUTER :** Recevoir les patients, effectuer la facturation à la RAMQ, entrer les données médicales

### 3. CONDITIONS DE TRAVAIL

<b>HORAIRE :</b>	Jour	Soir	Nuit	Temps partiel	Temps plein
	Début d'après-midi et soirée				
<b>TYPE D'EMPLOI :</b>	Permanent	Temporaire	Saisonnier	Étudiant	

**SALAIRE OFFERT :** à discuter selon expérience

**NOMBRE D'HEURES/SEMAINE :**

**AUTRES PARTICULARITÉS :**

**DATE DE DÉBUT DE L'EMPLOI :** début ou mi-novembre 2008

**DATE DE FIN DE L'EMPLOI :**

**DATE LIMITE POUR POSTULER :**



400, boul Harwood Vaudreuil-Dorion (Québec) ☎ (450) 455-3185 ☎ Soulanges : 1-866-925-3185  
Télécopieur : (450) 455-2463 Courriel : [carrefourvaudreuil@videotron.ca](mailto:carrefourvaudreuil@videotron.ca) Internet : [www.cjevs.org](http://www.cjevs.org)